

Bedienungsanleitung Excel Blutzuckertabelle

Zum Bearbeiten der Tabelle benötigen Sie ein Tabellen-Kalkulationsprogramm z.B. Microsoft Excel.

Gute Ergebnisse erhalten Sie auch mit der kostenlosen Bürosoftware OpenOffice.org.

Nach dem Speichern sowie Öffnen der Tabelle klicken Sie unten in der Zeile auf Stammdaten.

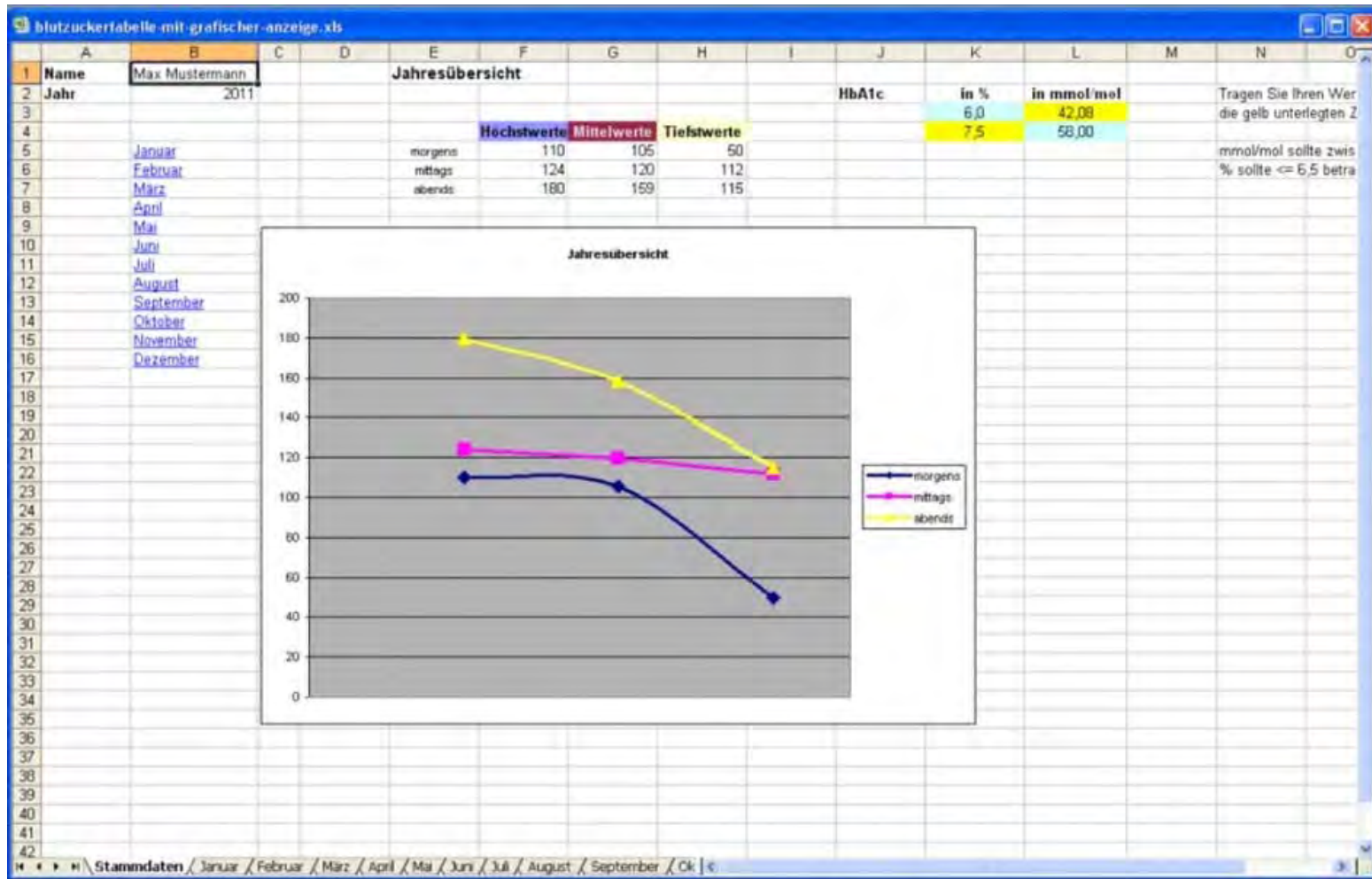
Sollte diese Leiste nicht sichtbar sein, dann klicken Sie oben auf **Fenster** und in diesem auf **Anordnen**

dort setzen Sie den **Haken** in **Fenster** der **aktiven Arbeitsmappe**

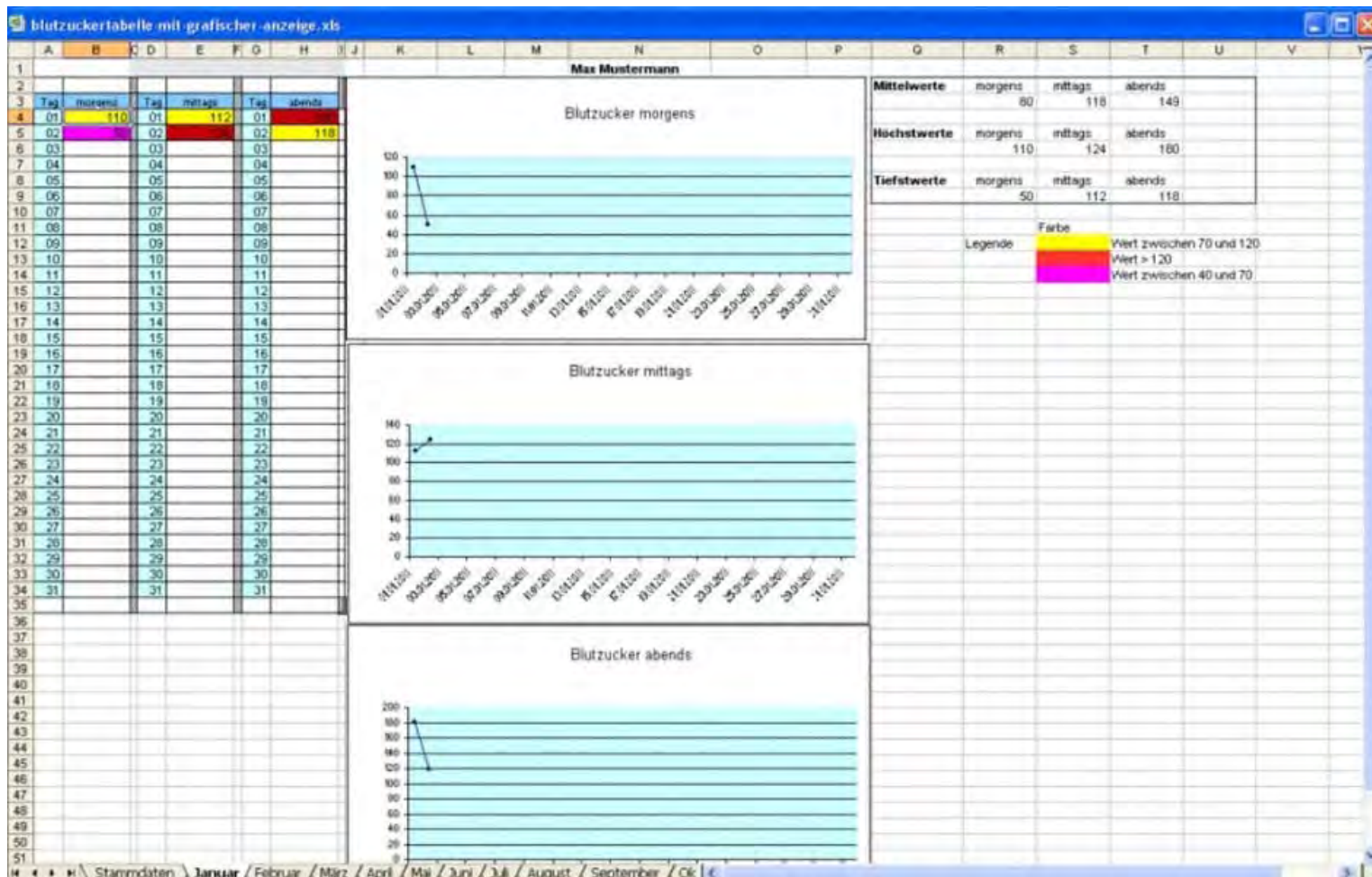
[Leerformular zum Eintragen der täglichen Werte](#)



und erhalten sodann folgende Ansicht:



In die ersten beiden Zeilen werden der Name und das laufende Jahr eingetragen. Im Anschluss klicken Sie unten auf den zu bearbeitenden Monat z.B. Januar



Löschen Sie die Blutzucker Beispielwerte und tragen Sie in die entsprechenden Spalten Ihre Werte ein.

Drucken der Seite.

Zum Drucken der Seite muss der zu druckende Bereich der Seite festgelegt werden. Setzen Sie die Maus in das Feld A1. Linke Maustaste drücken und diagonal nach rechts unten ziehen um den zu druckenden Bereich zu markieren. Im Anschluss klicken Sie oben links auf Datei und im offenem Register auf Druckbereich und Druckbereich festlegen

